|  |
| --- |
| Российская Федерация  **Администрация города Пскова**  **УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА И КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА** |

П Р И К А З № 38

«04» мая 2017 года г.Псков

|  |
| --- |
| О внесении изменений в приказ № 32 от 30.01.2017 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления строительства и капитального ремонта Администрации города Пскова  и МКУ «Стройтехнадзор» |

В целях приведения плановых сметных назначений 2017 года по целевой статье на обеспечение деятельности центрального аппарата в соответствие нормам и нормативам на определение затрат для обеспечения функций Управления строительства и капитального ремонта Администрации города Пскова и МКУ «Стройтехнадзор»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Нормативные затраты на обеспечение функций Управления строительства и капитального ремонта Администрации города Пскова и муниципального казенного учреждения города Пскова «Стройтехнадзор» согласно приложению.

2. Начальнику сметно-договорного отдела Воеводиной Г.В. в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа разместить Нормативные затраты в единой информационной системе в сфере закупок по адресу: <http://zakupki.gov.ru>.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы - начальник Управления

строительства и капитального ремонта

Администрации города Пскова С.П.Исекеева

Приложение к приказу

Управления строительства и капитального ремонта

Администрации города Пскова

от 04.05.2017 № 38

**Нормативные затраты на обеспечение функций**

**Управления строительства и капитального ремонта Администрации города Пскова и МКУ города Пскова «Стройтехнадзор»**

1.Общие положения

1. Настоящее приложение определяет нормативные затраты на обеспечение функций Управления строительства и капитального ремонта Администрации города Пскова (далее - УСиКР) и подведомственного ему муниципального казенного учреждения «Стройтехнадзор» (далее – «МКУ «Стройтехнадзор») в части осуществления закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. Нормативные затраты применяются УСиКР и МКУ «Стройтехнадзор» в целях обоснования в соответствии со статьями 18 и 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы закупок.

3. Правила определения нормативных затрат устанавливаются Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Город Псков», органов Администрации города Пскова, включая подведомственные им казенные учреждения, утвержденных Постановлением Администрации города Пскова от 30.12.2016 № 1821 (далее - Методика).

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящего документа, не может превышать объем доведенных УСиКР лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Пскова.

5. При определении нормативных затрат применялись национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывались регулируемые цены (тарифы) и положения пункта 4 настоящего документа.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе УСиКР и МКУ «Стройтехнадзор».

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

8. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей подведомственных муниципальных предприятий не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных Методикой определения затрат, для лиц, замещающих должности муниципальной службы категории "В" (главная должность (4 группа), ведущая должность (3 группа)).

9. УСиКР устанавливает периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена действующим законодательством Российской Федерации.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта помещений УСиКР учитывает его периодичность, установленную с учетом положений подпункта 2 пункта 37 Методики.

2. Методика определения нормативных затрат

**1.Затраты на транспортные услуги и затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

1.1. Затраты по договору об оказании транспортных услуг base_23903_50463_585 определяются по формуле:

base_23903_50463_586

где:

base_23903_50463_587 - количество i-х услуг перевозки;

base_23903_50463_588 - цена 1 i-й услуги перевозки.

1.2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями base_23903_50463_603, определяются по формуле:

base_23903_50463_604

где:

1) base_23903_50463_605 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно, которые определяются по формуле:

base_23903_50463_606

где:

base_23903_50463_607 - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

base_23903_50463_608 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований Решения Псковской городской Думы от 29.02.2008 N 324 «Об утверждении Порядка и условий возмещения расходов, связанных со служебными командировками»;

2) base_23903_50463_609 - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования, которые определяются по формуле:

base_23903_50463_610

где:

base_23903_50463_611 - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

base_23903_50463_612 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований Решения Псковской городской Думы от 29.02.2008 N 324 «Об утверждении Порядка и условий возмещения расходов, связанных со служебными командировками»;

base_23903_50463_613 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**2.Затраты на услуги связи**

2.1. Затраты на абонентскую плату стационарной телефонной связи определяются по формуле:

base_23903_50463_418

где:

base_23903_50463_419 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

base_23903_50463_420 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

base_23903_50463_421 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений base_23903_50463_422 определяются по формуле:

base_23903_50463_423

где:

base_23903_50463_424 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

base_23903_50463_425 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

base_23903_50463_426 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

base_23903_50463_427 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

base_23903_50463_428 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

base_23903_50463_429 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

base_23903_50463_430 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

base_23903_50463_431 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

base_23903_50463_432 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

base_23903_50463_433 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

base_23903_50463_434 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

base_23903_50463_435 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

2.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи base_23903_50463_436 определяются по формуле:

base_23903_50463_437

где:

base_23903_50463_438 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами, в соответствии с пунктом 6 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Город Псков», органов Администрации города Пскова, включая подведомственные им казенные учреждения, с учетом Нормативов обеспечения функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и расходов на услуги подвижной связи, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

base_23903_50463_439 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами, определенными с учетом нормативов затрат на средства связи;

base_23903_50463_440 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

2.4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров base_23903_50463_446 определяются по формуле:

base_23903_50463_447

где:

base_23903_50463_448 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

base_23903_50463_449 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

base_23903_50463_450 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

2.5. Затраты на оплату услуг почтовой связи, которые определяются по формуле:

base_23903_50463_578

где:

base_23903_50463_579 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

base_23903_50463_580 - цена 1 i-го почтового отправления.

**3.Затраты на содержание имущества**

3.1. Затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт персональных компьютеров base_23903_50463_468 определяются по формуле:

base_23903_50463_469

где:

base_23903_50463_470 - фактическое количество i-х персональных компьютеров,

base_23903_50463_471 - цена технического обслуживания и текущего ремонта в расчете на 1 i-й персональный компьютер в год.

3.2. Затраты на услуги по содержанию принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

- Затраты на техническое обслуживание принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) base_23903_50463_491 определяются по формуле:

base_23903_50463_492

где:

base_23903_50463_493 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами;

base_23903_50463_494 - цена технического обслуживания i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

- Затраты на услуги по содержанию принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники base_23903_50463_560 определяются по формуле:

base_23903_50463_561

где:

1) base_23903_50463_562 - затраты на услуги по приобретению и замене расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, которые определяются по формуле:

base_23903_50463_563

где:

base_23903_50463_564 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами;

base_23903_50463_565 - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами;

base_23903_50463_566 - цена услуги по приобретению и замене расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами;

2) base_23903_50463_567 - затраты на приобретение и замену запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, которые определяются по формуле:

base_23903_50463_568

где:

base_23903_50463_569 - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

base_23903_50463_570 - цена услуги по приобретению и замене 1 единицы i-й запасной части.

3.3. Затраты на текущий ремонт помещения

Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из установленной муниципальным органом периодичности проведения ремонта помещений с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения, утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

base_23903_50463_665где:

base_23903_50463_666 - площадь i-го помещения, планируемая к проведению текущего ремонта;

base_23903_50463_667 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го помещения.

В течение 2017-2019 года затраты на текущий ремонт помещения не планируются, поскольку период входит в 5-летний гарантийный срок после капитального ремонта помещения.

3.4. Затраты на содержание (обслуживание и уборка) придомовой территории

определяются по формуле:

base_23903_50463_669

где:

base_23903_50463_670 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

base_23903_50463_671 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

base_23903_50463_672 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году;

3.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов base_23903_50463_678 определяются по формуле:

base_23903_50463_679

где:

base_23903_50463_680 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

base_23903_50463_681 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов;

**4. Затраты на приобретение прочих услуг**

4.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения base_23903_50463_495 определяются по формуле:

base_23903_50463_496

где:

1) base_23903_50463_497 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, которые определяются по формуле:

base_23903_50463_498

где:

base_23903_50463_499 - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

2) base_23903_50463_500 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, которые определяются по формуле:

base_23903_50463_501

где:

base_23903_50463_502 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

base_23903_50463_503 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

4.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

base_23903_50463_512 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по формуле:

base_23903_50463_513

где:

base_23903_50463_514 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

base_23903_50463_515 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

4.3. Затраты на проведение диспансеризации работников base_23903_50463_763 определяются по формуле:

base_23903_50463_764

где:

base_23903_50463_765 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

base_23903_50463_766 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

4.4. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации base_23903_50463_830 определяются по формуле:

base_23903_50463_831

где:

base_23903_50463_832 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

base_23903_50463_833 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона N 44-ФЗ.

**5.Затраты на приобретение основных средств**

Затраты на приобретение персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники base_23903_50463_527 определяются по формуле:

,

где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Затраты на приобретение измерительных приборов base_23903_50463_536 определяются по формуле:

base_23903_50463_537

где:

base_23903_50463_538 - количество измерительных приборов по i-й инженерной должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами;

base_23903_50463_539 - цена 1 измерительного прибора по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами.

Затраты на приобретение мебели определяются по формуле:

base_23903_50463_795

где:

base_23903_50463_796 - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами;

base_23903_50463_797 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами;

**6.Затраты на приобретение материальных запасов**

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

base_23903_50463_811

где:

base_23903_50463_812 - количество i-го предмета вида запасов (канцелярских, хозяйственно-бытовых и т.п. принадлежностей) в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами в расчете на основного работника;

base_23903_50463_813 - численность основных работников в соответствии со штатным расписанием муниципального органа;

base_23903_50463_814 - цена i-го предмета вида запасов в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами;

**7.Затраты на коммунальные услуги**

7.1. Теплоснабжение

base_23903_50463_625 - затраты на теплоснабжение определяются по формуле:

base_23903_50463_626

где:

base_23903_50463_627 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

base_23903_50463_628 - регулируемый тариф на теплоснабжение;

7.2.Электроснабжение

base_23903_50463_621 - затраты на электроснабжение определяются по формуле:

base_23903_50463_622где:

base_23903_50463_623 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

base_23903_50463_624 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

7.3. Водоснабжение и водоотведение

base_23903_50463_633 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение, которые определяются по формуле:

base_23903_50463_634

где:

base_23903_50463_635 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

base_23903_50463_636 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

base_23903_50463_637 - расчетная потребность в водоотведении;

base_23903_50463_638 - регулируемый тариф на водоотведение.

*Приложение №1*

*к Нормативным затратам на обеспечение функций*

*Управления строительства и капитального ремонта*

*Администрации города Пскова* *и МКУ «Стройтехнадзор»*

**Нормативы**

обеспечения функций Управления строительства и капитального ремонта Администрации города Пскова и МКУ «Стройтехнадзор», применяемые при расчете нормативных затрат на транспортные услуги и прочие услуги, связанные с командировками работников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид услуги | Количество | Стоимость ед., руб. | Нормативный расход в год, руб. |
| 1 | Транспортные услуги на проезд работников по городу к объектам капитального ремонта | 2 месячных проездных билета | 850 | 20400 |
| 2 | Транспортные расходы при командировках | 6 командировок | 7000 | 42000 |
| 3 | Найм жилого помещения на период командирования | 30 дн. | 2300 | 69000 |

*Приложение №2*

*к Нормативным затратам на обеспечение функций*

*Управления строительства и капитального ремонта*

*Администрации города Пскова* *и МКУ «Стройтехнадзор»*

**Нормативы**

обеспечения функций Управления строительства и капитального ремонта Администрации города Пскова и МКУ «Стройтехнадзор», применяемые при расчете нормативных затрат на услуги связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид услуги | Тарифы | Месячный норматив, руб. | Нормативный расход в год, руб. |
| 1 | Услуги городской телефонной связи | В соответствии с тарифом ОАО «Псковская городская телефонная связь» | 8500 | 102000 |
| 2 | Услуги междугородной и международной телефонной связи | В соответствии с тарифами ПАО «Ростелеком» | 700 | 8400 |
| 3 | Услуги подвижной связи | В соответствии с тарифами ПАО «МТС» | Руководитель Управления – не более 1000 руб.  Зам.руководителя –не более 700 руб.  Нач.отдела –не более 500 руб. | 26400 |
| 4 | Услуги сети «Интернет» и интернет-провайдеров | В соответствии с тарифами ООО «Псковлайн» | 2500 | 30000 |
| 5 | Услуги почтовой связи | В соответствии с тарифами ФГУП «Почта России» | 4000 | 48000 |

*Приложение №3*

*к Нормативным затратам на обеспечение функций*

*Управления строительства и капитального ремонта*

*Администрации города Пскова и МКУ «Стройтехнадзор»*

**Нормативы**

обеспечения функций Управления строительства и капитального ремонта Администрации города Пскова и МКУ «Стройтехнадзор», применяемые при расчете нормативных затрат на содержание имущества

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во услуг  в мес. | Стоимость услуг за месяц | Нормативный расход в год, руб. |
| 1 | Техническое обслуживание и текущий ремонт персональных компьютеров | 2 | 1200 | 14400 |
| 2 | Содержание принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (техническое обслуживание и текущий ремонт, услуги по заправке картриджей) | 9 | 3600 | 43200 |
| 3 | Текущий ремонт помещения | На период 2017-2019 годов не планируется | | |
| 4 | Содержание и уборка придомовой территории | Ежемесячно 70 м2 | 1770 |  |
| 5 | Вывоз ТБО | Ежемесячно 1,08м3 | 643 | 7716 |

*Приложение №4*

*к Нормативным затратам на обеспечение функций*

*Управления строительства и капитального ремонта*

*Администрации города Пскова и МКУ «Стройтехнадзор»*

**Нормативы**

обеспечения функций Управления строительства и капитального ремонта Администрации города Пскова и МКУ «Стройтехнадзор», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во единиц | Кол-во раз в год на 1 единицу | Нормативный расход в год, руб. |
| 1 | Услуги по сопровождению программного  обеспечения и приобретению простых  (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения («Гранд-Смета», «Гранд Смета» «Флеш» и справочники базовых цен, и т.п. и др.) | Не более 2 персональных компьютеров | Не более 1 | Не более 85 000,00 |
| 2 | Услуги, связанные с обеспечением  безопасности информации (антивирусные  программы и программы «Крипто Про») | Не более 14 персональных компьютеров | Не более 2 | Не более 20 000,00 |
| 3 | Услуги по диспансеризации муниципальных служащих | 6 | Не более 1 | Не более 27065,00 |
| 4 | Услуги по дополнительному профобразованию работников | 7 | Не более 1 | Не более 85000,00 |

*Приложение №5*

*к Нормативным затратам на обеспечение функций*

*Управления строительства и капитального ремонта*

*Администрации города Пскова и МКУ «Стройтехнадзор»*

**Нормативы**

обеспечения функций Управления строительства и капитального ремонта Администрации города Пскова и МКУ «Стройтехнадзор», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Количество  (штук) | Цена за единицу (руб.) |
| 1 | Персональный компьютер (системный блок с монитором) | не более 1 | не более 43 000,00 |
| 2 | Многофункциональное устройство | Не более 3 | Не более 23000,00 |
| 3 | Измерительные приборы (для планирования и контроля объемов) | Не более 2 | Не более 11000,00 |
| 4 | Мебель (Набор в кабинет руководителя) | Не более 6 предметов в наборе | Не более 60000,00 за набор |

*Приложение №6*

*к Нормативным затратам на обеспечение функций*

*Управления строительства и капитального ремонта*

*Администрации города Пскова и МКУ «Стройтехнадзор»*

**Нормативы**

обеспечения функций Управления строительства и капитального ремонта Администрации города Пскова и МКУ «Стройтехнадзор», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | Количество в год (штук) | Цена за единицу, (руб.) |
| 1 | Бумага для офисной техники, А4 | Не более 400 пач. | Не более 219 |
| 2 | Бумага для факса | Не более 5 | Не более 111 |
| 3 | Папка дело | Не более 100 | Не более 10 |
| 4 | Папка-скоросшиватель | Не более 100 | Не более 10 |
| 5 | Ручка шариковая | Не более 50 | Не более 27 |
| 6 | Карандаш чернографитный | Не более 20 | Не более 10 |
| 7 | Клей-карандаш | Не более 20 | Не более 28 |
| 8 | Папка-уголок | Не более 50 | Не более 11 |
| 9 | Файл-вкладыш | Не более 700 | Не более 2 |
| 10 | Корректирующая жидкость | Не более 10 | Не более 41 |
| 11 | Скрепки | Не более 50 упак. | Не более19 |
| 12 | Текстовыделитель | Не более 10 | Не более 23 |
| 13 | Линейка | Не более 5 | Не более 14 |
| 14 | Степлер | Не более 3 | Не более 55 |
| 15 | Скобы | Не более 20 | Не более 17 |
| 16 | Календарь перекидной | Не более 7 | Не более 45 |
| 17 | Ластик | Не более 10 | Не более 13 |
| 18 | Ручка гелевая | Не более 25 | Не более 22,50 |
| 19 | Скотч | Не более 10 | Не более 18 |
| 20 | Моющее средство | Не более 20 | Не более 41 |
| 21 | Мыло | Не более 12 | Не более 32 |
| 22 | Пакеты для мусора | Не более 10 упак. | Не более 42 |
| 23 | Лампы люминесцентные | Не более 10 | Не более 80 |
| 24 | Тряпки для уборки | Не более 5 упак. | Не более 70 |
| 25 | Сетевой фильтр | Не более 2 | Не более 525 |
| 26 | Манипулятор «мышь» | Не более 2 | Не более 300 |
| 27 | Клавиатура | Не более 2 | Не более 1000 |
| 28 | Элементы питания | Не более 6 | Не более30 |

*Приложение №7*

*к Нормативным затратам на обеспечение функций*

*Управления строительства и капитального ремонта*

*Администрации города Пскова и МКУ «Стройтехнадзор»*

**Нормативы**

обеспечения функций Управления строительства и капитального ремонта Администрации города Пскова и МКУ «Стройтехнадзор», применяемые при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Расчетная потребность | Тариф, руб. | Расходы в год,  тыс. руб. |
| Электроснабжение | Не более 10164 квтч | 3,79 | Не более 38,5 |
| Теплоснабжение | Не более 31,04 Гкал | Не более 1781,90 | Не более 54,1 |
| Холодное водоснабжение | Не более 168 м3 | Не более 30,34 | Не более 5,0 |
| Водоотведение | Не более 168 м3 | Не более 20,74 | Не более 3,4 |

Заместитель Главы - начальник Управления

строительства и капитального ремонта

Администрации города Пскова С.П.Исекеева